

nr wniosku (nadaje MPK - Łódź)

miejsowość, data

MPK - Łódź Spółka z o.o.
90-132 Łódź, ul. Tramwajowa 6

Wniosek o udostępnienie dokumentacji kadrowo – płacowej
składany przez osobę, której dokumentacja ma być udostępniona

1. Imię i nazwisko:
2. Adres do korespondencji:
3. Nazwisko używane w okresie zatrudnienia:
.....
4. Data urodzenia, PESEL:
5. Telefon kontaktowy
6. Proszę o wydanie: *
 - świadectwa pracy,
 - zaświadczenia o zatrudnieniu,
 - zaświadczeń o zatrudnieniu i wynagrodzeniu na druku ZUS Rp7,
 - zaświadczenia o pracy w warunkach szkodliwych,
 - uwierzytelnionych kserokopii dokumentacji osobowo-płacowej (umowy o pracę, kart wynagrodzeń, list płac, kart zasiłkowych),
 - inne dokumenty (wskazać jakie):
.....

za okres zatrudnienia od – do:
7. W ww.okresie byłam/em zatrudniona/y na stanowisku:
.....
8. Zaświadczenie jest mi potrzebne: *
 - do ustalenia kapitału początkowego,
 - do ustalenia podstawy emerytury, renty,
 - do ponownego przeliczenia renty lub emerytury,
 - inny cel (wskazać jaki):
.....
9. Do wniosku załączam:
.....
.....
.....

10. Wnioskuję o przekazanie ww. dokumentów: **

- ☐ pocztą na adres:
- ☐ dokumenty odbiorę osobiście w siedzibie MPK – Łódź Spółka z o.o.

☐ potwierdzam zapoznanie się z klauzulą informacyjną Administratora

* *niepotrzebne skreślić*

** *proszę zaznaczyć wstawiając znak x przy wybranej opcji.*

.....
(Czytelny podpis osoby składającej wniosek
lub podpis zaufany lub podpis kwalifikowany)

11. Potwierdzam odbiór: oryginałów / uwierzytelnionych kserokopii dokumentów *

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Na podstawie Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych - RODO informuje się, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych w związku ze składaniem wniosku jest MPK - Łódź Spółka z o.o., ul. Tramwajowa 6, 90-132 Łódź.
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych iodo@mpk.lodz.pl.
3. Administrator przetwarza dane osobowe w celu realizacji otrzymanego wniosku oraz wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze - art. 6 ust 1 lit c) oraz lit f) RODO.
4. Pani/Pana dane mogą być udostępniane przez Administratora:
 - innym uprawnionym podmiotom publicznym,
 - podmiotom, z którymi Administrator ma podpisaną umowę na powierzenie przetwarzania wskazanych danych osobowych (np. kancelarie prawne itp.).
5. Pani/Pana dane osobowe przekazane w otrzymanym wniosku będą przechowywane przez okres 5 lat.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego. Skorzystanie z prawa do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych może skutkować wstrzymaniem procedury rozpatrywania wniosku.
7. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do zrealizowania wniosku - konsekwencją niepodania danych osobowych będzie pozostawienie wniosku bez rozpoznania.