

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**(w skr. SWZ)**  
**do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:**

**„Dostawa energii elektrycznej do obiektów MPK – Łódź Spółka z o.o.”**

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych /tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 2019, ze zm./ - w skr. Pzp.,  
oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a także SWZ.

**Nr sprawy: WZ-091-45/21**

**Łódź, dnia 17 sierpnia 2021 r.**

**ZATWIERDZONA PRZEZ:**

**PREZESA ZARZĄDU**

**WICEPREZESA ZARZĄDU**

**CZŁONKA ZARZĄDU**

## UWAGI DOTYCZĄCE SWZ:

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej SWZ) oraz w przypadku rozbieżności zapisów SWZ z przepisami Pzp (o charakterze ius cogens), zastosowanie mają przepisy Pzp.
2. Niniejsza SWZ udostępniona jest na stronie internetowej Zamawiającego: [www.mpk.lodz.pl](http://www.mpk.lodz.pl) (strona internetowa prowadzonego postępowania) i pobierana samodzielnie przez Wykonawców. Na pisemny wniosek Wykonawcy SWZ może być przekazana również w formie pisemnej.
3. Wykonawca winien zapoznać się z treścią niniejszej SWZ. Wszelkie ewentualne uzupełnienia, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ, treść odwołań dotyczących ogłoszenia o zamówieniu lub zapisów SWZ, będą zamieszczane na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Wykonawcy winni **sprawdzać na bieżąco**, czy na stronie internetowej prowadzonego postępowania Zamawiający dokonał czynności, o których mowa powyżej. Za zapoznanie się z całością udostępnionych na stronie internetowej dokumentów odpowiada Wykonawca.

### I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA.

1. Zamawiającym jest: Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne – Łódź Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, 90-132 Łódź, ul. Tramwajowa 6, wpisane do Rejestru Przedsiębiorstw w Sądzie Rejonowym dla Łodzi – Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod KRS nr.: 0000044561, NIP: 725-000-56-28, REGON: 470040290, kapitał zakładowy: 549 351 531,00 PLN.
2. Numer telefonu: 42 672 11 38
3. Adres poczty elektronicznej: [dgrzelak@mpk.lodz.pl](mailto:dgrzelak@mpk.lodz.pl)
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:  
<https://www.mpk.lodz.pl/showarticleslist.action?category=1293&W+trybie+ustawy>

### II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Adres strony internetowej: <https://www.mpk.lodz.pl/showarticleslist.action?category=1293&W+trybie+ustawy>

### III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Niniejsze postępowanie dotyczy **zamówienia sektorowego** i jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 376 ust. 1 pkt 1) Pzp., w związku z art. 5 ust. 4 pkt 4) Pzp., o wartości powyżej 10 000 000 EURO.
2. Ilekroć w SWZ powoływane są przepisy - dotyczy to przepisów prawa polskiego.

### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest: dostawa energii elektrycznej dla MPK – Łódź Spółka z o.o., do obiektów Zamawiającego wskazanych w załącznikach nr 2B, 7B i 7C do SWZ. Dostawa energii elektrycznej odbywać się będzie na warunkach określonych w ustawie z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (*tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r., poz. 716, 868 z późn. zm.*) oraz na podstawie przepisów wykonawczych do tej ustawy, Taryfie dla energii elektrycznej sprzedawcy, Taryfie dla usług dystrybucji energii elektrycznej właściwego Operatora Systemu Dystrybucyjnego (Taryfie OSD), Instrukcji Ruchu i Eksploatacji Sieci Dystrybucyjnej (IRiESD) oraz zgodnie z innymi ogólnie obowiązującymi przepisami prawa.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych w podziale na następujące zadania:  
Zadanie nr 1: Kompleksowa dostawa energii elektrycznej (sprzedaż i świadczenie usług dystrybucji) do obiektów Zamawiającego wskazanych w załącznikach nr 7B i 7C do SWZ;

Zadanie nr 2: Sprzedaż energii elektrycznej do obiektów Zamawiającego wskazanych w załączniku nr 2B do SWZ.

Wykonawca jest zobowiązany złożyć ofertę na jedną część/zadanie lub na całość przedmiotu zamówienia.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załącznikach nr: 7A, 7B, 7C oraz 2B do SWZ.

4. **Oznaczenie kodu wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

- **09300000-2 – Energia elektryczna, ciepła, słoneczna i jądrowa - Główny kod CPV,**
- **09310000-5 – Elektryczność,**
- **65310000-9 – Przesył energii elektrycznej.**

## **V. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**

Zamawiający nie żąda złożenia wraz z ofertą żadnych przedmiotowych środków dowodowych.

## **VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

1. Termin obowiązywania umowy: **24 miesiące od dnia jej zawarcia.**
2. Termin pożądany: od dnia 1 stycznia 2022 r. do dnia 31 grudnia 2023 r. W przypadku przedłużenia procedury przetargowej, termin pożądany może ulec odpowiednio przesunięciu, przy zachowaniu okresu dwudziestoczwemiesięcznego, wówczas treść umowy zostanie odpowiednio zmodyfikowana.
3. Istnieje możliwość uruchomienia dostawy energii elektrycznej na poszerzone potrzeby Zamawiającego już od terminu zawarcia umowy, w przypadku zaistnienia takiej konieczności - wówczas zostanie sporządzony stosowny aneks do umowy.

## **VII. PODSTAWY WYKŁUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 PZP.**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189 a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art.165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art.115 §20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769),
    - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
  - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki wspólnie jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza wspólnie komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków,

- opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Pzp., doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane winny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku zamówienia o wartości równej lub przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty dla dostaw – 10 000 000 euro, wyklucza się Wykonawcę, który udaremnia lub utrudnia stwierdzenie przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywa ich pochodzenie, w związku z brakiem możliwości ustalenia beneficjenta rzeczywistego, w rozumieniu art. 2 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2019 r. poz. 1115, 1520, 1655 i 1798).

#### **VIII. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów na podstawie art. 112 ust. 2 pkt 2) Pzp., tj. posiadają:

L.p.	Zadanie 1	Zadanie 2
1.	aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną, wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki dla lokalizacji obiektów Zamawiającego wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia <b><u>oraz (oznacza konieczność łącznego spełnienia warunku)</u></b>	
2.	aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie dystrybucji energii elektrycznej, wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki (dotyczy Wykonawców będących właścicielem sieci dystrybucyjnej) <b><u>lub (alternatywnie)</u></b> aktualną umowę z Operatorem Systemu Dystrybucyjnego (OSD) na świadczenie usług energii elektrycznej na obszarze, na którym znajduje się miejsce dostarczenia energii elektrycznej (dotyczy Wykonawców nie będących właścicielem sieci dystrybucyjnej) <b><u>lub (alternatywnie)</u></b> oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu aktualnej umowy z Operatorem Systemu Dystrybucyjnego (OSD) na świadczenie usług energii	aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną, wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki dla lokalizacji obiektów Zamawiającego wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia

	elektrycznej na obszarze, na którym znajduje się miejsce dostarczenia energii elektrycznej (dotyczy Wykonawców nie będących właścicielem sieci dystrybucyjnej)	
--	--	--

- 2) posiadania zdolności technicznej lub zawodowej na podstawie art. 112 ust. 2 pkt 4) Pzp., tj. wykażą, że wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonują:

Zadanie 1	Zadanie 2
co najmniej 1 kontrakt* (rozumiany jako jedna umowa lub też więcej umów podpisanych z tym samym klientem (zamawiającym kompleksową dostawę) na każdy punkt poboru energii odrębnie, na ten sam okres), obejmujący kompleksową dostawę energii elektrycznej (sprzedaż i dystrybucja), o wolumenie sprzedanej energii min. 40 GWh rocznie i dotyczący min. 100 punktów poboru	co najmniej 2 kontrakty* polegające na dostawie energii elektrycznej (sprzedaż), każdy o wolumenie sprzedanej energii min. 4,3 GWh rocznie

\* przy czym warunek zostanie uznany za spełniony, gdy:

- a) wykazane przez Wykonawcę kontrakty zostały przez niego zawarte przed trzyletnim okresem, branym pod uwagę przez Zamawiającego przy badaniu zdolności technicznej i kwalifikacji zawodowych Wykonawcy, jednakże ich realizacja wygasła w trakcie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, ale trwała w tym okresie przez co najmniej rok,  
lub (alternatywnie)
  - b) realizacja wykazanych przez Wykonawcę kontraktów została rozpoczęta i zakończona w trakcie trzyletniego okresu, branego pod uwagę przez Zamawiającego przy badaniu zdolności technicznej i kwalifikacji zawodowych Wykonawcy,  
lub (alternatywnie)
  - c) realizacja wykazanych przez Wykonawcę kontraktów została rozpoczęta w trakcie trzyletniego okresu, branego pod uwagę przez Zamawiającego przy badaniu zdolności technicznej i kwalifikacji zawodowych Wykonawcy, i trwa w dniu składania ofert od co najmniej roku,  
lub (alternatywnie)
  - d) wykazane przez Wykonawcę kontrakty zostały zawarte przed trzyletnim okresem, branym pod uwagę przez Zamawiającego przy badaniu zdolności technicznej i kwalifikacji zawodowych Wykonawcy, i trwają w dniu składania ofert;
2. Zgodnie z art. 118 Pzp., Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
  3. Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy, o którym mowa w rozdziale IX ust. 1 pkt 2) niniejszej SWZ, jeżeli Wykonawcę dotyczy wskazana sytuacja. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, powołuje się na zasoby podmiotów trzecich na zasadach określonych w art. 118 Pzp., Zamawiający wymaga podania ich nazwy w oświadczeniu JEDZ, stanowiący załącznik nr 3 do SWZ.
  4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4) Pzp., oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 i 2 Pzp., z zastrzeżeniem art. 393 ust. 4 Pzp. Ocena spełniania warunków zostanie dokonana na podstawie złożonego przez Wykonawcę wraz

- z ofertą JEDZ, o którym mowa w rozdziale IX ust. 1 pkt 1) niniejszej SWZ, według formuły „spełnia – nie spełnia”.
5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
  6. Jeśli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w ust. 2 niniejszego rozdziału, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.
  8. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Pzp., w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis ust. 6 niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.
  9. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
  10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą wykazać łączne spełnianie warunków określonych w ust. 1 pkt 1) niniejszego rozdziału (wówczas musi zostać złożone oświadczenie, o którym mowa w rozdziale IX ust. 1 pkt 3) Pzp.). Brak podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 108 ust. 1 i 2 Pzp., z zastrzeżeniem art. 393 ust. 4 Pzp., musi wykazać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niezłożenie wraz z ofertą, a następnie na skutek wezwania dokumentu JEDZ, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ, oraz dokumentów, jakich Zamawiający żąda na potwierdzenie spełniania warunku określonego w ust. 1 niniejszego rozdziału oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w rozdziale IX ust. 2 pkt 2) niniejszej SWZ, przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, skutkuje odrzuceniem oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

#### **IX. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH.**

1. **W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 i 2 Pzp., z zastrzeżeniem art. 393 ust. 4 Pzp., oraz w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu opisanych w rozdziale VIII ust. 1 niniejszej SWZ, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:**

- 1) JEDZ, aktualny na dzień składania ofert stanowiący oświadczenie na potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, w tym JEDZ dotyczący podmiotów trzecich w przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na ich zasoby, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 125 ust. 5 Pzp.

**UWAGA:** JEDZ należy sporządzić zgodnie z formularzem określonym w Rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 roku ustanawiającym standardowy formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia. Zaleca się korzystanie z aktualnej wersji Instrukcji wypełniania JEDZ dostępnej na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych [in.uzp.gov.pl](http://in.uzp.gov.pl). Wzór oświadczenia własnego JEDZ stanowi załącznik nr 3 do SWZ;

- 2) w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach

określonych w art. 118 ust. 1 Pzp. – zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie przedmiotu zamówienia oraz że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów – w tym celu Wykonawca przedstawi pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji przedmiotowego zamówienia (sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do SWZ) lub inny podmiotowy środek dowodowy określający w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
- b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

- 3) w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, warunek określony w rozdziale VIII ust. 1 pkt 1) Pzp. niniejszej SWZ jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i realizuje dostawy lub usługi, do których te uprawnienia są wymagane, w przypadku warunku wskazanego w rozdziale VIII ust. 1 pkt 2) Pzp. niniejszej SWZ, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na doświadczeniu tych Wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane – wówczas Wykonawcy zobowiązani są złożyć oświadczenie na podstawie art. 117 ust. 4 Pzp, którego wzór stanowi załącznik nr 11 do SWZ.
2. Na podstawie art. 126 ust. 1 Pzp. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona jest zobowiązany złożyć na wezwanie Zamawiającego we wskazanym przez niego terminie nie krótszym niż 10 dni, aktualne na dzień ich złożenia, niżej wymienione oświadczenia i dokumenty, potwierdzające okoliczności wskazane w złożonym JEDZ:

**1) W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:**

1)L.p.	Zadanie 1	Zadanie 2
1.	aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną, wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki dla lokalizacji obiektów Zamawiającego wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia <b><u>oraz (oznacza konieczność łącznego spełnienia warunku)</u></b>	aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną, wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki dla lokalizacji obiektów Zamawiającego wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia
2.	aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie dystrybucji energii elektrycznej, wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki (dotyczy Wykonawców będących właścicielem sieci dystrybucyjnej) <b><u>lub (alternatywnie)</u></b> aktualną umowę z Operatorem Systemu Dystrybucyjnego (OSD) na świadczenie usług energii elektrycznej na obszarze, na którym znajduje się miejsce dostarczenia energii elektrycznej (dotyczy Wykonawców nie będących właścicielem sieci dystrybucyjnej) <b><u>lub (alternatywnie)</u></b> oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu aktualnej umowy z Operatorem Systemu Dystrybucyjnego (OSD) na świadczenie usług energii elektrycznej na obszarze, na którym znajduje się miejsce dostarczenia energii	-----

	elektrycznej (dotyczy Wykonawców nie będących właścicielem sieci dystrybucyjnej)	
3.	wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych (zdefiniowanych przez Zamawiającego w ust. 1 pkt 2) rozdziału VIII niniejszej SWZ), w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane (wzór wykazu stanowi załącznik nr 9 do SWZ);	
4.	dowody na potwierdzenie, że dostawy, o których mowa w ust. 1 pkt 2) rozdziału VIII niniejszej SWZ, zostały wykonane lub są wykonywane należycie, z zastrzeżeniem, że dowodami są: 1) referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, 2) oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Wykonawca nie jest w stanie uzyskać referencji bądź innych dokumentów, o których mowa w pkt 1) powyżej, z tym, że w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.	

**2) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 i 2 Pzp., z zastrzeżeniem art. 393 ust. 4 Pzp., Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:**

- a) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1) i 2) Pzp. sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
  - b) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 4) Pzp. sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
  - c) oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp., w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, zgodnie z art. 108 ust. 1 pkt 3), 4), 5), 6) Pzp., sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ;
  - d) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 5) Pzp., o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ;
  - e) informację z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, w zakresie określonym w art. 108 ust. 2 Pzp, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do tego rejestru, sporządzoną nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem;
  - f) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeśli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z powodu okoliczności, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4) Pzp., sporządzoną nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem.
- 3) W przypadku, gdy Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 Pzp., Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczeń i dokumentów wymienionych w ust. 2 pkt 2) lit. a) – c) oraz lit. e) i f) niniejszego rozdziału. Do podmiotów udostępniających zasoby mających siedzibę lub



miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej regulacje zawarte w ust. 4 niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.

**3. Udział Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

- 1) Zgodnie z art. 58 ust. 2 Pzp., Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, zobowiązani są do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie i precyzować zakres umocowania, musi też wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie, a każdy z tych Wykonawców musi podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą wykazać łączne spełnianie warunków, o których mowa w rozdziale VIII ust. 1 niniejszej SWZ.
- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, JEDZ, o którym mowa w ust. 1 pkt 1) niniejszego rozdziału, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 3) Dokumenty wymienione w ust. 2 pkt 1) niniejszego rozdziału składa ten/ci Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnienie warunków określonych art. 112 ust. 2 pkt 4) Pzp. (a także w rozdziale VIII ust. 1 niniejszej SWZ).
- 4) Oświadczenia i dokumenty wymienione w ust. 2 pkt 2) niniejszego rozdziału niniejszego rozdziału, składa każdy z Wykonawców oddzielnie, gdyż muszą one potwierdzać brak podstaw do wykluczenia w odniesieniu do każdego Wykonawcy oddzielnie.
- 5) Wykonawcy związani umową spółki cywilnej (wspólnicy spółki cywilnej), zamiast oryginału pełnomocnictwa wskazanego w pkt 1) niniejszego ustępu, mogą przedłożyć wraz z ofertą aktualną umowę spółki cywilnej, jeżeli wynikać z niej będzie pełnomocnictwo i zakres czynności, do których umocowany jest Pełnomocnik.
- 6) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 7) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zobowiązani są oni przedstawić Zamawiającemu na 3 dni przed podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia publicznego, nie później jednak niż w dniu jej podpisania, kopię umowy regulującą współpracę tych Wykonawców.

**4. Udział Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**

- 1) Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej:
  - a) w ust. 2 pkt 2) lit. a) i b) niniejszego rozdziału – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w art. 108 ust. 1 Pzp.;
  - b) w ust. 2 pkt 2) lit. e) niniejszego rozdziału – składa informację z odpowiedniego rejestru zawierającego informacje o jego beneficjentach rzeczywistych albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, określający jego beneficjentów rzeczywistych;
  - c) w ust. 2 pkt 2) lit. f) niniejszego rozdziału – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on winnej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 2) Dokumenty, o których mowa w pkt 1) lit. a) niniejszego ustępu, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

- 4) Dokumenty, o których mowa w pkt 1) lit. b) i c) niniejszego ustępu, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 5) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1) niniejszego ustępu, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 4) Pzp., zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.  
Regulacje zawarte w pkt 2) i 3) niniejszego ustępu stosuje się odpowiednio.

**X. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZENIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.**

1. Wykonawca zamierzający złożyć ofertę, zobowiązany jest założyć konto na platformie do komunikacji elektronicznej EPZ pod adresem: <https://www.soldea.pl/epz/epz/>. Oznacza to obowiązek akceptacji regulaminu platformy i zapoznania się z instrukcjami korzystania z konta na platformie.
2. Aktualne wymagania techniczne związane z korzystaniem z Platformy EPZ – wskazane są na stronie internetowej logowania i rejestracji Platformy - pod adresem: <https://www.soldea.pl/epz/epz/>.
  - 1) System operacyjny Windows/Mac/Linux w aktualnie wspieranych wersjach. Uwaga: Windows 7 nie jest wspierany od 14 stycznia 2020.
  - 2) Przeglądarka internetowa IE od 10 w górę / Edge / FireFox / Chrome / Opera / Safari, w aktualnych wersjach.
  - 3) Włączona obsługa kodu JavaScript.
  - 4) Sprawne połączenie internetowe, upload min. 2Mb/s.
3. Sposób przesyłania plików (oferty, oświadczeń, dokumentów) za pośrednictwem Platformy EPZ oraz potwierdzenia złożenia plików zostały opisane w Instrukcjach (filmach) użytkowników Platformy EPZ. Wykonawca jest zobowiązany zapoznawać się z bieżącymi instrukcjami Platformy EPZ.
4. Oferta, oświadczenie JEDZ, o których mowa w rozdziale IX ust. 1 pkt 1) niniejszej SWZ, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp (jeśli było wymagane), oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w rozdziale IX ust. 1 pkt 2) niniejszej SWZ, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp (jeśli były wymagane), sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2020r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 Pzp., z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
5. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 1, przekazywane w postępowaniu lub w konkursie, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez Zamawiającego.
6. Zamawiający nie przewiduje obsługi innych formatów plików niż te wskazane w ust. 4 i 5 powyżej.
7. W przypadku, gdy plik sporządzony w jednym z formatów opisanych w ust. 4 i 5 powyżej, nie jest wskazany na liście plików obsługiwanych przez Platformę, wystarczy go zapisać w folderze archiwum zip.
8. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu o udzielenie zamówienia, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je

w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku korzystając na Platformie EPZ z pola do przekazywania plików oznaczonego jako „Tajemnica Przedsiębiorstwa”. W przypadku, gdy Wykonawca nie wyodrębni i nie zabezpieczy w ten sposób poufności informacji, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne ujawnienie ich treści razem z informacjami jawnymi.

9. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp. (jeśli były wymagane), lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w rozdziale IX ust. 1 pkt 2) niniejszej SWZ lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
11. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp. (jeśli były wymagane), lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 11 niniejszego rozdziału, dokonuje w przypadku:
  - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 11 niniejszego rozdziału, może dokonać również notariusz.
14. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa wyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
15. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp., oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o którym mowa w art. 94 ust. 2 Pzp. (jeśli były wymagane), niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
16. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp., oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o którym mowa w art. 94 ust. 2 Pzp. (jeśli były wymagane), niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
17. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 16 niniejszego rozdziału SWZ, dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 Pzp. (jeśli były wymagane), oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 3) pełnomocnictwa – mocodawca.
18. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 16 niniejszego rozdziału SWZ, może dokonać również notariusz.
  19. Zadawanie pytań przez Wykonawców odbywa się tylko w zakładce „Pytania do SWZ”. Odpowiedzi na pytania zamawiający zamieszcza na stronie internetowej postępowania pod adresem: <https://www.mpk.lodz.pl/showarticleslist.action?category=1293&W+trybie+ustawy>
  20. Za datę wpływu do Zamawiającego ofert, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę wygenerowaną przez Platformę EPZ.
  21. Terminem przekazania informacji do Wykonawcy przez Zamawiającego jest data wygenerowana przez Platformę EPZ. Przekazanie informacji to złożenie pliku na Platformie.
  22. Po terminie składania ofert, Wykonawca znajdzie kierowane do niego wezwania lub informacje w zakładce „Do Wykonawcy”.
  23. Odpowiedzi na wezwania Zamawiającego są składane przez Wykonawcę w oknie Platformy EPZ przeznaczonym do składania plików do Zamawiającego, w podziale na pliki jawne i te z zastrzeżoną tajemnicą przedsiębiorstwa.
  24. Dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. **plików o wielkości do 20 MB każdy** w formatach: pdf, doc, docx, xls, xlsx, xades, xml, zip. Za pośrednictwem Platformy EPZ można przesłać wiele pojedynczych plików we wskazanym formacie lub plik archiwum (ZIP) zawierający wiele pojedynczych plików, w tym wypadku w dowolnym, akceptowalnym przez Zamawiającego formacie.
  25. Wykonawca nie może ustanawiać hasła dostępu do składanego pliku.
  26. Wykonawca nie może samodzielnie szyfrować przekazywanych plików.
  27. Plik załączony przez Wykonawcę w Platformie EPZ, nie jest widoczny ani identyfikowalny dla Zamawiającego do czasu upływu terminu składania ofert.
  28. Oferta i oświadczenia wraz z nimi składane, mogą być wycofane i złożone przez Wykonawcę ponownie przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.
  29. Po upływie terminu składania ofert nie będzie możliwe wycofanie lub zmiana złożonej oferty.
  30. **Wykonawca ma obowiązek śledzić komunikaty generowane przez Platformę EPZ. Podstawowym źródłem informacji jest platforma EPZ, wszelkie fakultatywne powiadomienia za pomocą poczty e-mail, obciążone są ryzykiem błędów związanych z działaniem serwerów pocztowych, na których działanie Zamawiający nie ma wpływu.**
  31. Rekomendacje Zamawiającego:
    - 1) Zaleca się sporządzenie oferty i oświadczenia w formacie PDF i podpisanie podpisem w formacie PAdES.
    - 2) Nie należy składać JEDZ z systemu ESPD w formacie xml.
    - 3) Nie zaleca się stosowania podpisu zewnętrznego XADES (2 pliki do przekazania).
    - 4) Wykonawca powinien stosować znacznik czasu (wariant T), w podpisie **nie** jest rekomendowany wariant „BES”.
    - 5) Plik z tajemnicą przedsiębiorstwa nie powinien być zawarty wraz z innymi plikami w jednym folderze archiwum następnie podpisanym. Taki plik powinien zostać wydzielony, podpisany i złożony w odpowiednim miejscu na platformie.
    - 6) Pełnomocnik nie może poświadczać za zgodność skanu swojego pełnomocnictwa.
    - 7) Po podpisaniu pliku a przed jego wysłaniem do Platformy uczestnik powinien upewnić się, że plik jest prawidłowo podpisany a jego weryfikacja jest pozytywna. Przykładowo pozytywny komunikat w ADOBE READER nie zawsze oznacza prawidłowy podpis – może to być np. pieczęć kwalifikowana wskazująca na instytucję a nie osobę, lub inny podpis, któremu ufa ADOBE ale nie jest on podpisem kwalifikowanym w rozumieniu eIDAS.

- 8) Wiele różnych dokumentów w formacie PDF można scalić w jeden plik PDF a następnie go podpisać jednym podpisem w formacie PADES.
- 9) Uczestnik nie powinien najpierw drukować formularzy, podpisywać ich ręcznie, a następnie skanować i na końcu podpisywać elektronicznie. Wystarczy od razu wypełnić elektronicznie, zapisać jako PDF i podpisać wymaganym podpisem elektronicznym.
- 10) Podpis elektroniczny zastosowany z poziomu programu MS OFFICE nie spełnia wymogu poprawnej weryfikacji.
- 11) Nie zaleca się podpisywania folderu Archiwum (zip) zawierającego niepodpisane pliki – powinno nastąpić najpierw podpisanie plików a potem ewentualnie spakowanie do zip.
32. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
33. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w *Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Poz. 2452)* oraz w *Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów i oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (poz. 2415)*.
34. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
35. Wyjaśnienia i zmiany treści SWZ:
  - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert, tj. **do końca 10 - 09 - 2021 r.**
  - 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosków określonym w pkt 1) niniejszego ustępu, lub dotyczyć będzie udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
  - 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1) niniejszego ustępu, tj. nie przedłuża terminu na zadawanie pytań dotyczących SWZ.
  - 4) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.
  - 5) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ. Informację o terminie zebrania Zamawiający zamieści także na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Zamawiający sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści SWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
  - 6) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
  - 7) Jeżeli zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje Urzędowi Publikacji UE sprostowanie, ogłoszenie zmian lub dodatkowych informacji, drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi w dyrektywie.
  - 8) Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
  - 9) Za zapoznanie się z całością dokumentów odpowiada Wykonawca.
  - 10) Pytania o wyjaśnienia treści SWZ nie są podpisywane – system pozwala na wprowadzenie treści pytania do pola tekstowego bez możliwości dodawania załączników. System rejestruje dokładny czas zadania pytania. Zamawiający dopuszcza złożenie pytań wraz z załącznikami za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w rozdziale I. ust. 3 niniejszej SWZ.
36. Postępowanie prowadzi się w języku polskim.



**XI. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W TYM W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69.**

W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej, z uwagi na wystąpienie jednej z okoliczności, o której mowa w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 Pzp. w szczególności w odniesieniu oferty, podmiotowego środka dowodowego lub przedmiotowego środka dowodowego, można je przekazać, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście lub za pośrednictwem poczty.

**XII. WYKAZ OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Dominika Grzelak - Kamińska, e-mail: [dgrzelak@mpk.lodz.pl](mailto:dgrzelak@mpk.lodz.pl)

**XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **120 dni, tj. do dnia 21 - 01 - 2022 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez Zamawiającego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający wymaga wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, w przypadku gdy Wykonawca nie wyrazi pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 12) Pzp.
6. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2 niniejszego rozdziału, nie powoduje utraty wadium – jeśli było wymagane.
7. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą – jeśli wadium było wymagane.

**XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

1. Wymagania podstawowe.
  - 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
  - 2) Treść oferty musi odpowiadać wymogom określonym w SWZ.
  - 3) Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż w sytuacji, gdy z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, że do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
  - 4) Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że w sytuacji, gdy pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru), to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo na zasadach i w formie wskazanej w rozdziale X ust. 4 niniejszej SWZ.
2. Forma oferty.

- 1) Zamawiający wymaga aby oferta została złożona w postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, na zasadach i w formie wskazanej w rozdziale X. ust. 4 SWZ.
- 2) Treść złożonych wraz z ofertą dokumentów, które nie zostały przez Wykonawcę sporządzone na formularzach przygotowanych przez Zamawiającego, musi być zgodna z wymaganiami zawartymi w niniejszej SWZ i zawierać co najmniej takie informacje, jakie zostały przez Zamawiającego wskazane we wzorach.
- 3) W przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów występujących wspólnie, wymagane podpisy składa Pełnomocnik, ustanowiony zgodnie z art. 58 ust. 2 Pzp.

3. Zawartość oferty.

- 1) Kompletna oferta winna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:
  - a) **formularz ofertowy**, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ (niedopuszczalne jest jakiegokolwiek dopisywanie lub inna ingerencja w jego treść sugerująca, że Wykonawca nie zgadza się na wszystkie warunki w nim zawarte);
  - b) **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)**, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ;
  - c) **ZADANIE NR 1 – formularz opisowo - cenowy na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2A do SWZ/ZADANIE NR 2 - formularz opisowo - cenowy na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2B do SWZ (niedopuszczalne jest jakiegokolwiek dopisywanie lub inna ingerencja w jego treść sugerująca, że Wykonawca nie zgadza się na wszystkie warunki w nim zawarte);**
  - d) pozostałe dokumenty wymienione w rozdziale IX niniejszej SWZ, o ile Wykonawcę dotyczy dana sytuacja, w szczególności: pełnomocnictwa, oświadczenie na podstawie art. 18 ust. 3 Pzp., oświadczenie na podstawie art. 117 ust. 4 Pzp., zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 2) Pożądane jest, aby oferta zawierała dowód wniesienia wadium na konto Zamawiającego – jeśli wadium było wymagane.
4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 r. poz.1913). Wykonawca może zastrzec w ofercie, oświadczeniem sporządzonym na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – zgodnie z zasadą przyjętą w art. 18 ust. 3 Pzp. Podczas załączania przez Wykonawcę plików do oferty należy skorzystać z opcji „dodania pliku z tajemnicą przedsiębiorstwa”. W przypadku, gdy Wykonawca nie wyodrębni i nie zabezpieczy w ten sposób poufności informacji, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne ujawnienie ich treści razem z informacjami jawnymi.
5. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Pzp., tj: o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzenia działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte, a także informacji dotyczących cen lub kosztów zawartych w ofertach.
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty lub wycofać ofertę przed upływem terminu do składania ofert. Oferta i oświadczenie JEDZ mogą być wycofane i złożone przez Wykonawcę ponownie przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert. Po upływie terminu składania ofert nie będzie możliwe wycofanie lub zmiana złożonej oferty. Do upływu terminu otwarcia ofert Zamawiający nie ma dostępu do złożonych dokumentów.
8. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia JEDZ, o którym mowa w rozdziale IX ust. 1 pkt 1) niniejszej SWZ, podmiotowych środków dowodowych wskazanych w rozdziale IX ust. 2 niniejszej SWZ, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
  - 1) wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferta wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
  - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

9. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w ust. 8 niniejszego rozdziału, aktualne na dzień ich złożenia.
10. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia JEDZ, o którym mowa w rozdziale IX ust. 1 pkt 1) niniejszej SWZ, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych wskazanych w rozdziale IX ust. 2 niniejszej SWZ lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
11. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie JEDZ, o którym mowa w rozdziale IX ust. 1 pkt 1) niniejszej SWZ, lub podmiotowe środki dowodowe wskazane w rozdziale IX ust. 2 niniejszej SWZ budzą wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

#### **XV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.**

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy EPZ <https://www.soldea.pl/epz/epz/> nie później niż **do dnia 24 - 09 - 2021 r. o godz. 11:00.**  
**UWAGA:** Za datę i godzinę złożenia oferty rozumie się datę i godzinę jej wpływu na Platformę EPZ, tj. datę i godzinę ujawnioną w poświadczeniu złożenia pliku, zgodnie z czasem serwera Platformy EPZ.
2. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie podanym w ust. 1 niniejszego rozdziału SWZ, oferta zostanie odrzucona.

#### **XVI. TERMIN OTWARCIA OFERT.**

1. **Otwarcie złożonych ofert rozpocznie się w dniu 24 - 09 - 2021 r. o godz. 11:00** na komputerze Zamawiającego, po pobraniu udostępnionych przez Platformę EPZ plików złożonych przez Wykonawców.
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

#### **XVII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.**

1. Wszelkie koszty należytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia, tj. zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ i obowiązującymi przepisami, uwzględniać będzie łączna wartość brutto dla danego zadania, tj. wartość umowy sporządzonej dla każdego z zadań odrębnie, z uwzględnieniem istotnych postanowień umownych zawartych odpowiednio - w załącznikach nr 8A i 8B do SWZ, która może zostać powiększona w przypadkach opisanych w jej treści.
2. Cenę ofertową dla każdego z zadań należy podać w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ) oraz formularzu opisowo - cenowym (odpowiednio: załącznik nr 2A i 2B do SWZ) w PLN, wraz ze stawką podatku VAT z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
3. Cena ofertowa dla każdego z zadań, to łączna wartość brutto, obliczona w następujący sposób:

##### **ZADANIE NR 1 – opis dotyczy załącznika nr 2A do SWZ**

##### **1) Sprzedaż energii elektrycznej:**

- a) w kolumnie nr 4, w odniesieniu do każdej pozycji (strefy w grupie taryfowej - wiersze od 1 do 8) wyszczególnionej w formularzu opisowo - cenowym, Wykonawca podaje w PLN ceny jednostkowe netto (dopuszcza się podanie z dokładnością do czterech miejsc po przecinku),
- b) w kolumnie nr 5, w odniesieniu do każdej pozycji (strefy - wiersze od 1 do 8) wyszczególnionej w formularzu opisowo - cenowym, Wykonawca podaje w PLN, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, wartość netto obliczoną poprzez pomnożenie odpowiednich ilości wskazanych przez



Zamawiającego w kolumnie nr 3 dla każdej pozycji asortymentu przez podane przez Wykonawcę ceny jednostkowe (kolumna nr 4),

- c) w kolumnie nr 7, w odniesieniu do każdej pozycji (grupy taryfowej - wiersze od 1 do 8) wyszczególnionej w formularzu opisowo - cenowym, Wykonawca podaje w PLN, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, cenę jednostkową netto opłaty handlowej za jeden miesiąc, w odniesieniu do danego obiektu,
- d) w kolumnie nr 8, w odniesieniu do każdej pozycji (grupy taryfowej - wiersze od 1 do 8) wyszczególnionej w formularzu opisowo - cenowym, Wykonawca podaje w PLN, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, wartość netto opłaty handlowej, obliczoną jako iloczyn liczby obiektów wskazanych przez Zamawiającego w kolumnie nr 6, ceny jednostkowej netto opłaty handlowej za jeden miesiąc, w odniesieniu do danego obiektu, podanej przez Wykonawcę w kolumnie nr 7, oraz liczby miesięcy przypadających w okresie wskazanym w formularzu (12 miesięcy),
- e) w kolumnie nr 9, w odniesieniu do każdej pozycji (grupy taryfowej - wiersze od 1 do 8) wyszczególnionej w formularzu opisowo - cenowym, Wykonawca podaje w PLN, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, wartość netto (łącznie wartość netto energii i opłaty handlowej), obliczoną jako sumę wszystkich wartości z kolumn nr 5 i nr 8,
- f) w wierszu: „Łączna wartość netto (suma wierszy od 1 do 8 z kolumny nr 9) [PLN]”, w kolumnie nr 9, Wykonawca podaje w PLN, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, sumę wszystkich wartości netto z wierszy od 1 do 8 z kolumny nr 9,
- g) w wierszu: „Podatek VAT [%]” w kolumnie nr 9 Wykonawca określa procentowo stawkę podatku VAT, według obowiązującej stawki procentowej w odniesieniu do asortymentu wyszczególnionego w formularzu cenowym,
- h) w wierszu: „Łączna wartość brutto [PLN]”, w kolumnie nr 9, Wykonawca podaje w PLN, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, wartość brutto, czyli wartość netto podaną w wierszu „Łączna wartość netto (suma wierszy od 1 do 8 z kolumny nr 9) [PLN]”, powiększoną o podatek VAT (określony przez Wykonawcę w wierszu „Podatek VAT [%]”).

## 2) Dystrybucja:

- a) w punkcie: „Łączna wartość netto [PLN]” Wykonawca podaje w PLN, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, wartość usługi dystrybucji wyliczonej na podstawie cen i stawek opłat obowiązujących na dzień składania oferty, zgodnych z obowiązującą taryfą OSD, zatwierdzoną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki (według danych zawartych w załączniku nr 7B i nr 7C do SWZ, a także wartości szacunkowych zużycia energii dla poszczególnych stref w grupach taryfowych oraz liczby obiektów wskazanej w kolumnie nr 6 tabeli formularza opisowo - cenowego dla okresu od 01.01.2022 r. do 31.12.2023 r.),
- b) w punkcie: „Podatek VAT [%]” Wykonawca określa procentowo stawkę podatku VAT według obowiązującej stawki procentowej w odniesieniu do usługi dystrybucji,
- c) w punkcie: „Łączna wartość brutto [PLN]” Wykonawca podaje w PLN, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, wartość brutto, czyli wartość netto podaną w linii „Łączna wartość netto [PLN]”, powiększoną o podatek VAT (określony przez Wykonawcę w linii „Podatek VAT [%]”).

## 3) Łączna wartość zamówienia:

- a) w punkcie: „Łączna wartość netto [PLN]” Wykonawca podaje w PLN, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, sumę wartości z linii „Łączna wartość netto [PLN]” z punktów 1 i 2, tj. sprzedaż energii elektrycznej oraz usługi dystrybucji,
- b) w punkcie: „Podatek VAT [%]” Wykonawca określa procentowo stawkę podatku VAT według obowiązującej stawki procentowej w odniesieniu do pozycji z punktów 1 i 2 (sprzedaż energii elektrycznej oraz dystrybucja),
- c) w punkcie: „Łączna wartość brutto [PLN]” Wykonawca podaje w PLN, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, wartość brutto, czyli sumę wartości z linii „Łączna wartość brutto [PLN]” z punktów 1 i 2, tj. sprzedaż energii elektrycznej oraz dystrybucja, **stanowiącą CENĘ W RAMACH ZADANIA NR 1.**

## **ZADANIE NR 2 – opis dotyczy załącznika nr 2B do SWZ**

- 1) w kolumnie nr 4, w odniesieniu do danej pozycji (strefy w grupie taryfowej - wiersze od 1 do 2) w formularzu opisowo – cenowym Wykonawca podaje w PLN cenę jednostkową netto (dopuszcza się podanie z dokładnością do czterech miejsc po przecinku),
- 2) w kolumnie nr 5, w odniesieniu do danej pozycji (strefy - wiersze od 1 do 2) w formularzu opisowo - cenowym, Wykonawca podaje w PLN, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, wartość netto obliczoną poprzez pomnożenie ilości wskazanej przez Zamawiającego w kolumnie nr 3 dla danej pozycji przez podaną przez Wykonawcę cenę jednostkową (kolumna nr 4),
- 3) w kolumnie nr 7, w odniesieniu do danej pozycji asortymentu (grupy taryfowej - wiersze od 1 do 2) w formularzu opisowo - cenowym, Wykonawca podaje w PLN, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, cenę jednostkową netto opłaty handlowej za jeden miesiąc, w odniesieniu do jednego obiektu,
- 4) w kolumnie nr 8, w odniesieniu do danej pozycji (grupy taryfowej - wiersze od 1 do 2) w formularzu opisowo - cenowym, Wykonawca podaje w PLN, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, wartość netto opłaty handlowej, obliczoną jako iloczyn liczby obiektów wskazanych przez Zamawiającego w kolumnie nr 6, ceny jednostkowej netto opłaty handlowej za jeden miesiąc w odniesieniu do obiektu podanej przez Wykonawcę w kolumnie nr 7 oraz liczby miesięcy przypadających w okresie wskazanym w formularzu (12 miesięcy),
- 5) w kolumnie nr 9, w odniesieniu do każdej pozycji (grupy taryfowej - wiersze od 1 do 2) w formularzu opisowo - cenowym, Wykonawca podaje w PLN, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, wartość netto (łącznie wartość netto energii i opłaty handlowej), obliczoną jako sumę wszystkich wartości z kolumn nr 5 i nr 8,
- 6) w wierszu: „Łączna wartość netto (suma wierszy 1 i 2) [PLN]”, w kolumnie nr 9, Wykonawca podaje w PLN, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, sumę wszystkich wartości netto z wierszy 1 i 2 z kolumny nr 9,
- 7) w wierszu: „Podatek VAT [%]”, w kolumnie nr 9, Wykonawca określa procentowo stawkę podatku VAT według obowiązującej stawki procentowej w odniesieniu do asortymentu wyszczególnionego w formularzu opisowo - cenowym,
- 8) w wierszu: „Łączna wartość brutto [PLN]”, w kolumnie nr 9, Wykonawca podaje w PLN, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, wartość brutto, czyli wartość netto podaną w wierszu: „Łączna wartość netto (suma wierszy 1 i 2) [PLN]”, powiększoną o podatek VAT (określony przez Wykonawcę w wierszu „Podatek VAT [%]”), tj. **CENĘ W RAMACH ZADANIA NR 2.**
4. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, ze zm. ), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć.
5. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Za oczywiste omyłki rachunkowe Zamawiający uzna omyłki w przeprowadzaniu rachunków na liczbach, których charakter i okoliczności powstania wskazują, iż Wykonawca, składając ofertę z zamiarem uzyskania zamówienia publicznego, miał wolę złożenia oferty o poprawnej treści. W szczególności Zamawiający uzna za oczywiste omyłki rachunkowe powstałe wskutek niżej wymienionych sytuacji i poprawi je w następujący sposób:
  - 1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
    - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
    - b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniu obliczenia ceny;

- 2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:
  - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
  - b) jeżeli cenę za części zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo ten zapis, który odpowiada dokonaniu obliczenia ceny,
  - c) jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;
- 3) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):
  - a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
  - b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
  - c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.
7. Oferty składane przez Wykonawców mają być zgodne z wymogami zawartymi w niniejszej SWZ. Oferta nie spełniająca wymagań SWZ będzie odrzucona jako niezgodna z warunkami zamówienia, z zastrzeżeniem ust. 6 pkt. 3) niniejszego rozdziału).
8. Wykonawca, w którego ofercie Zamawiający poprawił omyłki, o których mowa w ust. 6 pkt. 3) niniejszego rozdziału, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, o wyrażeniu zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionować jej poprawienie. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki. W przypadku niewyrażenia przez Wykonawcę zgody na poprawienie jego oferta zostanie odrzucona, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt. 11) Pzp.
9. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostaną w umowach, które zawierać będą istotne postanowienia umowne, wskazane w załącznikach nr 8A i 8B do SWZ – odpowiednio, w zależności od zadania.

#### **XVIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Jako kryterium wyboru oferty, **W RAMACH POSZCZEGÓLNYCH ZADAŃ/CZĘŚCI**, przyjmuje się: **cenę (w PLN) - waga: 100%**;
2. **KRYTERIUM „CENA” – SPOSÓB OCENY PUNKTOWEJ - W RAMACH POSZCZEGÓLNYCH ZADAŃ/CZĘŚCI**  
 Wykonawca proponujący najniższą cenę ofertową uzyska **100 punktów**. Oferty proponujące wyższą cenę ofertową otrzymają odpowiednio mniej punktów, obliczonych w następujący sposób:  

$$A = (A_{\text{CMIN}} : A_{\text{CX}}) \times 100, \text{ gdzie:}$$
 A to liczba otrzymanych punktów przez danego Wykonawcę za cenę ofertową,  
 A<sub>CMIN</sub> to oferowana najniższa cena ofertowa,  
 A<sub>CX</sub> to cena ofertowa proponowana przez danego Wykonawcę.
3. **Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna tę ofertę, która otrzyma najwyższą ilość punktów spośród ofert.**

#### **XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPARWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 niniejszego rozdziału, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
4. Wybrany Wykonawca może zostać poinformowany przez Zamawiającego o terminie i miejscu podpisania umowy (informacja może zostać przekazana w dowolnej formie, także telefonicznie lub pocztą elektroniczną).
5. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, są oni zobowiązani do zawarcia między sobą umowy regulującej ich współpracę i dostarczenia jej Zamawiającemu na 3 dni przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia, nie później jednak niż w dniu jej podpisania.
6. Najpóźniej **na 10 dni** przed planowanym terminem zawarcia umowy o udzielenie zamówienia, wybrany Wykonawca przedłoży Zamawiającemu projekt umowy, jaka zostanie z nim zawarta, z uwzględnieniem istotnych postanowień umowy zawartych odpowiednio - w załącznikach nr 8A i 8B do SWZ - w zależności od zadania, i uzyska jego akceptację.
7. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, a najpóźniej w chwili jej zawarcia, Wykonawca złoży **dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy – jeżeli było wymagane.**
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli było wymagane), Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

**XX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Umowy dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia zostaną zawarte w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, według wzorów umów powszechnie stosowanych przez dostawców energii elektrycznej i podmioty świadczące usługi dystrybucji, a ich treść będzie zawierać istotne postanowienia umowy zawarte w załącznikach nr 8A (ZADANIE NR 1) i 8B (ZADANIE NR 2) do SWZ (z uwzględnieniem ewentualnych zmian). **Zamawiający dopuszcza, aby dokumenty pn.: „Istotne postanowienia umowy”, stanowiące obecnie załączniki nr 8A i 8B do SWZ – odpowiednio, w zależności od zadania (z uwzględnieniem ewentualnych zmian), miały formę załączników do zawartych umów, jednakże pod warunkiem, iż w ich treści znajdzie się zastrzeżenie, że w przypadku powstania sprzeczności w treści umowy i załącznika, wiążąca dla Stron jest treść załącznika zawierającego istotne postanowienia umowne.**
2. Odmowa zawarcia umowy przez Wykonawcę wybranego w toku niniejszego postępowania rodzi skutki określone w art. 98 ust. 6 pkt. 2) lit. a) Pzp.

**XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.**

1. Zgodnie z art. 513 Pzp., odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej zwaną dalej „Izbą”.
3. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem

- terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej
4. Odwołanie wnosi się w terminie:
    - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo
    - 2) w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób niż określone w pkt 1) niniejszego ustępu.
  5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
  6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 4 i 5 niniejszego rozdziału wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  7. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił Wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
    - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki – ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
    - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
      - a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo
      - b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu Zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.
  8. Odwołanie zawiera:
    - 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
    - 2) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Zamawiającego;
    - 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
    - 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
    - 5) określenie przedmiotu zamówienia;
    - 6) wskazanie numeru ogłoszenia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
    - 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy;
    - 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
    - 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
    - 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
    - 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
    - 12) wykaz załączników.
  9. Do odwołania dołącza się:
    - 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
    - 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii Zamawiającemu;

- 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.
10. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnoszą się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. Pisma w formie pisemnej wnoszą się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. –Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnoszą się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
  11. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub są udostępniane dokumenty zamówienia, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
  12. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
  13. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Do zgłoszenia przystąpienia dołącza się dowód przesłania kopii zgłoszenia przystąpienia Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
  14. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
  15. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby.
  16. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
  17. Zamawiający może złożyć do Izby wnioski o uchylenie zakazu zawarcia umowy.
  18. Izba może uchylić zakaz zawarcia umowy, jeżeli:
    - 1) niezawarcie umowy mogłoby spowodować negatywne skutki dla interesu publicznego, przewyższające korzyści związane z koniecznością ochrony wszystkich interesów, w odniesieniu do których zachodzi prawdopodobieństwo doznania uszczerbku w wyniku czynności podjętych przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
    - 2) Zamawiający uprawdopodobnił, że odwołanie wnoszone jest wyłącznie w celu uniemożliwienia zawarcia umowy.
  19. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
  20. Pozostałe informacje na ten temat znajdują się w Dziale IX Pzp. pt. „ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ”.
  21. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
  22. Skargę wnoszą się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.
  23. Skargę wnoszą się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
  24. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

## **XXII. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 UST. 1, JEŚLI ZAMAWIAJĄCY JE PRZEWIDUJE.**

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, zgodnie z art. 109 ust. 1 pkt 4) Pzp., w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

**XXIII. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŚLI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.**

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych - zgodnie z podziałem dokonany w formularzach opisowo - cenowych stanowiących załączniki nr 2A i 2B do SWZ (2 części/zadania).

**XXIV. LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ, LUB MAKSYMALNĄ LICZBĘ CZĘŚCI, NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY, ORAZ KRYTERIA LUB ZASADY, MAJĄCE ZASTOSOWANIE DO USTALENIA, KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZOSTANĄ UDZIELONE JEDNEMU WYKONAWCY, W PRZYPADKU WYBORU JEGO OFERTY W WIĘKSZEJ NIŻ MAKSYMALNA LICZBIE CZĘŚCI.**

Wykonawca może złożyć ofertę na całość przedmiotu zamówienia (2 części/zadania) lub na dowolnie wybrane przez siebie części/zadania.

**XXV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE OBOWIĄZEK WNIESIENIA WADIUM.**

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości stanowiącej równowartość:
  - 1) dla zadania nr 1 – 500 000,00 PLN,
  - 2) dla zadania nr 2 – 60 000,00 PLN,
2. Termin wniesienia wadium upływa w dniu 24 - 09 - 2021 r. o godz. 11:00.
3. Wykonawca wnosi wadium w jednej z poniższych form:
  - 1) w pieniądzu (w PLN) przelewem na prowadzony w PLN rachunek bankowy Zamawiającego nr 35 1020 3352 0000 1502 0266 9232,
  - 2) w gwarancjach bankowych,
  - 3) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 4) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
4. Pożądane jest aby do oferty został załączony dowód wpłaty wadium na konto Zamawiającego (może być kopia przelewu poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez osobę lub osoby umocowane prawnie do tej czynności). W wymienionym przypadku Zamawiający dokona również badania, czy bank prowadzący rachunek wskazany przez Zamawiającego, dokona przeksięgowania kwoty na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest niewystarczające do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.
5. Na dowodzie wpłaty należy zamieścić adnotację: Wadium do oferty na: ... (podać tytuł postępowania zgodny z określonym w niniejszej SWZ i numer postępowania).
6. Zamawiający uzna wymóg wniesienia wadium w formach innych niż pieniężna za spełniony, gdy wadium w formie określonej w ust. 3 pkt 2) - 4) niniejszego rozdziału zostanie złożone w oryginale, nie później jednak niż w terminie składania (najpóźniej wraz z ofertą) w postaci elektronicznej. W przypadku wniesienia wadium w formach innych niż pieniężne, Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w postaci elektronicznej poprzez wczytanie oryginału dokumentu wadialnego (podpisanego przez wystawcę dokumentu) do platformy EPZ podobnie jak innych dokumentów.
7. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja ma być co najmniej gwarancją bezwarunkową, nieodwołalną i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego oraz musi zawierać w szczególności:
  - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
  - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
  - 3) kwotę gwarancji,

- 4) termin ważności gwarancji,
- 5) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż:
  - a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 Pzp. lub 128 ust. 1 Pzp., z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 Pzp. lub art. 106 ust. 1 Pzp., oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp., innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 Pzp., co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej **lub**
  - b) Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, **lub**
  - c) Wykonawca, którego oferta została wybrana, nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, **lub**
  - d) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.
8. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczenia, poręczenie musi być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i musi zawierać następujące elementy:
  - 1) wskazanie podmiotu, za który poręczyciel dokonuje poręczenia - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wymaga się w treści poręczenia, jako Wykonawcę (podmiot, za który poręczyciel dokonuje poręczenia), wskazać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – w sposób analogiczny jak opisany przykładowo poniżej, w ust. 9 niniejszego rozdziału,
  - 2) precyzyjne wskazanie zobowiązania będącego przedmiotem poręczenia,
  - 3) kwotę, do wysokości której poręczyciel będzie zobowiązany,
  - 4) wskazanie terminu, z którego upływem wygasa zobowiązanie, przy czym poręczenie o charakterze terminowym nie może zostać odwołane.
9. Wadium składane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia może być wniesione przez jednego z Wykonawców wchodzących w skład podmiotu wspólnego, ale w imieniu wszystkich Wykonawców wchodzących członków skład podmiotu wspólnego (wszyscy Wykonawcy wchodzący w skład podmiotu wspólnego muszą być wymienieni), na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.
10. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
  - 1) upływu terminu związania ofertą;
  - 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
  - 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
11. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:
  - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) którego oferta została odrzucona;
  - 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
  - 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
12. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w ust. 11 niniejszego rozdziału, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX Pzp.
13. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
14. Zamawiający zwraca wadium wniesione winnej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub



poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.

15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2–4 Pzp., występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
- 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 Pzp. lub art. 128 ust. 1 Pzp., z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 Pzp. lub art. 106 ust. 1 Pzp., oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp., innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 Pzp., co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
  - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
    - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.
16. Zasady zaliczania wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa Pzp.
17. W przypadku gdy Wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 Pzp., oferta tego Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14) Pzp.

**XXVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE OBOWIĄZEK JEGO WNIESIENIA.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XXV. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH, W TYM INFORMACJE O SPOSOBIE PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZA ODPOWIEDAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA LUB DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**XXVI. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWE RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**XXVII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8 PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Pzp.

**XXVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 131 UST. 2 PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚĆ ALBO WYMAGA ZŁOŻENIA OFERTY PO ODBYCIU WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIU TYCH DOKUMENTÓW.**

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy odbycia wizji lokalnej oraz sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 Pzp.

**XXIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH.**

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia dokonywane będą w PLN.

**XXX. INFORMACJE O UPRZEDNIEJ OCENIE OFERT, ZGODNIE Z ART. 139 PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ODWRÓCONĄ KOLEJNOŚĆ OCENY.**

Zamawiający nie przewiduje odwróconej kolejności oceny ofert, o której mowa w art. 139 Pzp.

**XXXI. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ WRAZ Z INFORMACJAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 230, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE AUKCJĘ ELEKTRONICZNĄ.**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**XXXII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Koszty uczestnictwa ponosi Wykonawca, z zastrzeżeniem art. 261 Pzp.

**XXXIII. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA.**

Wymóg nie dotyczy przedmiotowego postępowania, w którym przedmiotem zamówienia jest dostawa.

**XXXIV. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2 PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA.**

Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2) Pzp.

**XXXV. INFORMACJE O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94 PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA.**

Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę osób, o których mowa w art. 94 Pzp.

**XXXVI. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 60 PZP I ART. 121 PZP.**

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, co oznacza, że Wykonawca może powierzyć wykonanie dowolnej części zamówienia podwykonawcy. W takiej sytuacji Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w JEDZ, stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ, części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.

**XXXVII. WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 93.**

Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

**XXXVIII. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO.**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE nr 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r., informuję, że:

- 1) Administratorem Danych Osobowych jest MPK – Łódź Spółka z o.o., adres e-mail: sekretariat@mpk.lodz.pl (dalej jako „ADO”);
- 2) ADO wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem: [iodo@mpk.lodz.pl](mailto:iodo@mpk.lodz.pl);
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
- 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania określonych danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Każdy:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych \*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego/jej dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych zgromadzonych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO

**\*Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**\*\*Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

**„RODO”** - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

**XXXIX.****ZAŁĄCZNIKI.**

<b>Lp.</b>	<b>Oznaczenie załącznika</b>	<b>Nazwa załącznika</b>
1.	Załącznik nr 1	Formularz ofertowy
2.	Załącznik nr 2A	Formularz opisowo- cenowy – Zadanie nr 1
3.	Załącznik nr 2B	Formularz opisowo – cenowy – Zadanie nr 2
4.	Załącznik nr 3	Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)
5.	Załącznik nr 4	Oświadczenie o informacjach stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa
6.	Załącznik nr 5	Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
7.	Załącznik nr 6	Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp.
9.	Załącznik nr 7A	Opis przedmiotu zamówienia – Ogólne wymagania
10.	Załącznik nr 7B	Wykaz punktów poboru zasilanych z sieci dystrybucyjnej na napięciu 0,23/04 kV
11.	Załącznik nr 7C	Wykaz punktów poboru zasilanych z sieci dystrybucyjnej średniego napięcia 15 lub 6 kV – Podstacje trakcyjne
12.	Załącznik nr 8A	Istotne postanowienia umowy z Wykonawcą – Zadanie nr 1
13.	Załącznik nr 8B	Istotne postanowienia umowy z Wykonawcą – Zadanie nr 2
13.	Załącznik nr 9	Wykaz dostaw
14.	Załącznik nr 10	Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia zasobów
15.	Załącznik nr 11	Oświadczenie na podstawie art. 117 ust. 4 Pzp.