

WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (DALEJ W SKR. „WNIOSEK”)

Do Zamawiającego:

Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne - Łódź Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

adres: Polska, Łódź kod 90-132, ul. Tramwajowa 6

wpisane do Rejestru Przedsiębiorstw w Sądzie Rejonowym dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod KRS nr: 0000044561

Regon: 470040290

NIP: 725-000-56-28

Kapitał zakładowy: 476 852 265,00 zł.

Od Wykonawcy*:

.....
/pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy/*

NIP: REGON:

*** W przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy podać dane wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie**

- I. W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu o nazwie: „Dostawa układów napędowych i sterowania do wagonów Cityrunner”, nr sprawy: WZ-091-31/20, my niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....

Nazwa (firma) Wykonawcy - w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

składamy wniosek o dopuszczenie do udziału w przedmiotowym postępowaniu.

- II. Oświadczamy, iż:

- Pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia jest:/**;
(W przypadku składania wniosku przez Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia)
- wskazane poniżej informacje, zawarte we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu i dokumentach załączonych do niego, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania/**:

„Dostawa układów napędowych i sterowania do wagonów Cityrunner”

Nr sprawy: WZ-091-31/20

L.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do

UWAGA: W przypadku zastrzeżenia informacji zawartych we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu i dokumentach załączonych do niego Wykonawca, poza oświadczeniem, o którym mowa w niniejszym punkcie, ma obowiązek oznaczyć dane zastrzeżone tak, aby nie budziło wątpliwości, która część jest zastrzeżona (np. poprzez zapisanie zastrzeżonej części w oddzielnym pliku wraz z informacją w tytule: „Część niejawna”) oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, tj. Wykonawca powinien dołączyć do oferty wyjaśnienie, z czego wynika fakt, iż za stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy uznać w/w dokumenty oraz o wskazanie, jakie czynności były przez Wykonawcę dokonywane w celu zachowania ich poufności. Tajemnicę przedsiębiorstwa definiuje bowiem art. 11 pkt 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.) w taki sposób, że są to nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

W przypadku, gdy Wykonawca nie udzieli wyjaśnień, o których mowa powyżej, art. 8 ust. 3 Pzp. nie będzie miał zastosowania, tj. informacje zastrzeżone zostaną upublicznione, a o tym fakcie Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawcę;

3. przedstawiamy poniżej dane kontaktowe, poprzez które należy porozumiewać się w sprawach dotyczących przedmiotowego postępowania:

Imię i Nazwisko:, tel.:, e-mail.....

4. w załączeniu przekazujemy:

- 1) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (w skr. JEDZ), aktualny na dzień składania wniosków, stanowiący oświadczenie na potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, w tym JEDZ dotyczący podmiotów trzecich w przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na ich zasoby, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 25a ust. 3 Pzp.;
- 2) pełnomocnictwo do podpisania niniejszego wniosku /**;
- 3) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców /**;
- 4) zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów/**;
- 5) Na podstawie art. 26 ust. 2f ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych /tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm./ - w skr. Pzp.: wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych także wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem w szczególności ich przedmiotu oraz dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, wraz z dowodami określającymi, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

**** niepotrzebne skreślić**

Miejscowość i data

Załączniki do wniosku:

- 1) JEDZ – wzór formularza,
- 2) Wykaz wykonanych dostaw
- 3) Zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów,

- 4) Określenie przedmiotu zamówienia.

INFORMACJE FORMALNO – PRAWNE DOTYCZĄCE ZŁOŻENIA WNIOSKU

I. WYKAZANIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Ocena spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej dokonana zostanie na podstawie:
 - 1) **JEDZ**, w treści którego, w Części IV: Kryteria kwalifikacji, Sekcji α wymaga się od Wykonawcy złożenia **OGÓLNEGO OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCEGO WSZYSTKICH KRYTERIÓW KWALIFIKACJI**, oraz na podstawie art. 26 ust. 2f Pzp.;
 - 2) **wykazu dostaw wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych także wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem w szczególności ich przedmiotu oraz dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, wraz z dowodami określającymi, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
 - 3) **złożonego wraz z wnioskiem zobowiązania podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów**, sporządzonego na podstawie załącznika nr 3 do wniosku, jeżeli Wykonawcę dotyczy wskazana sytuacja.
2. Zgodnie z art. 22a Pzp., Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolności technicznej lub zawodowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Wykonawca, który polega na zdolności technicznej lub zawodowej innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 3 do wniosku), jeżeli Wykonawcę dotyczy wskazana sytuacja. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, powołuje się na zasoby podmiotów trzecich na zasadach określonych w art. 22a Pzp., Zamawiający wymaga podania ich nazwy w oświadczeniu JEDZ, stanowiącym załącznik nr 1 do wniosku.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniana Wykonawcy przez inne podmioty zdolność techniczna lub zawodowa pozwala na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunku udziału w postępowaniu, oraz bada, czy zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 - 22 i ust. 5 pkt 1) Pzp., z zastrzeżeniem art. 133 ust. 4 Pzp. Ocena spełniania warunków zostanie dokonana na podstawie złożonych przez Wykonawcę wraz z wnioskiem JEDZ, według formuły „spełnia – nie spełnia”.
5. Jeśli zdolność techniczna lub zawodowa podmiotu, o którym mowa w pkt I.3. powyżej, nie potwierdza spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeśli wykaże zdolność techniczną lub zawodową, o których mowa w pkt I.3. powyżej.
6. Jeśli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Pzp., w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Jeśli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
8. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą wykazać łączne spełnienie warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, tj. łącznie mają wykazać, że wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych także wykonują, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, dostawy co najmniej 3 kompletów aparatury energoelektronicznej (falowniki, przetwornice, układy sterowania) do tramwajów wieloczlonych z klimatyzacją pasażerską, które są eksploatowane z pasażerami nie krócej niż 12 miesięcy, na podstawie jednego lub kilku kontraktów. Brak podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 i ust. 5 pkt 1) Pzp., z zastrzeżeniem art. 133 ust. 4 Pzp., musi wykazać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających

się o udzielenie zamówienia. Niezłożenie wraz z wnioskiem, a następnie na skutek wezwania dokumentu JEDZ, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do wniosku, oraz dokumentów, jakich Zamawiający żąda na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania, przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, skutkuje wykluczeniem z niniejszego postępowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

II. UDZIAŁ WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Zgodnie z art. 23 ust. 2 Pzp., Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, zobowiązani są do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści **pełnomocnictwa złożonego zgodnie z pkt IV.17. poniżej**. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie i precyzować zakres umocowania, musi też wymienić wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie, a każdy z tych Wykonawców musi podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) JEDZ - składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - dokument ten potwierdza spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;
 - 2) wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych także wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem w szczególności ich przedmiotu oraz dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, wraz z dowodami określającymi, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, składa ten Wykonawca spośród wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, który wykazuje spełnianie warunku w zakresie.
3. Wykonawcy związani umową spółki cywilnej (wspólnicy spółki cywilnej), zamiast oryginału pełnomocnictwa wskazanego w pkt II.1. powyżej, mogą przedłożyć wraz z wnioskiem aktualną umowę spółki cywilnej, jeżeli wynikać z niej będzie pełnomocnictwo i zakres czynności, do których umocowany jest Pełnomocnik.
4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
5. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zobowiązani są oni przedstawić Zamawiającemu na 3 dni przed podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia publicznego, nie później jednak niż w dniu jej podpisania, umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

III. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY, W SYTUACJACH OKREŚLONYCH W ART. 10C-10E, PRZEWIDUJE INNY SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Numer nadany niniejszemu postępowaniu przez Zamawiającego to: **WZ-091-31/20**. Zaleca się, aby we wszelkiej korespondencji, oprócz tytułu postępowania, Wykonawca powoływał się na ten numer.

SPOSÓB KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W POSTĘPOWANIU

2. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja Wykonawców z Zamawiającym będzie odbywała się za pośrednictwem kanału elektronicznej komunikacji platformy EPZ pod adresem: <http://www.jednolitydokumentzamowienia.pl/>
3. Wykonawca uzyskuje dostęp do platformy EPZ poprzez rejestrację konta lub zalogowanie, jeżeli posiada wcześniej zarejestrowane konto i postępuje zgodnie z instrukcjami operatora. Wykonawca, po zalogowaniu, ma dostęp do bazy postępowań Zamawiających i wybiera z listy przedmiotowe postępowanie. **Wykonawca ma obowiązek śledzić komunikaty generowane przez system EPZ.**
4. Za pomocą tego kanału komunikacji elektronicznej Wykonawca:
 - 1) może zadać pytania,
 - 2) składa wniosek/ofertę wraz z ewentualnymi pełnomocnictwami,
 - 3) składa JEDZ,
 - 4) może przekazać oświadczenie o grupie kapitałowej,
 - 5) może przekazać wszelkie inne wymagane dokumenty i oświadczenia w postaci elektronicznej oraz na wezwanie Zamawiającego.
5. Sposób postępowania na platformie EPZ ilustrują instrukcje oraz zestaw FAQ dla użytkowników platformy EPZ dostępne na stronie pomocy EPZ.

„Dostawa układów napędowych i sterowania do wagonów Cityrunner”

Nr sprawy: WZ-091-31/20

6. Zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej wzór wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wraz z załącznikami oraz tylko te elementy komunikacji elektronicznej, które wynikają z przepisów prawa:
 - 1) ogłoszenie o zamówieniu,
 - 2) SIWZ,
 - 3) odpowiedzi na pytania Wykonawców,
 - 4) informacje z otwarcia ofert,
 - 5) informacje związane z wyborem oferty lub unieważnieniem postępowania.
7. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę wygenerowaną przez platformę EPZ. System rejestruje datę i godzinę zakończenia wczytywania. Terminem przekazania informacji do Wykonawcy przez Zamawiającego jest data wygenerowana przez system EPZ.
8. Nie dopuszcza się składania wniosków w formie pisemnej oraz przekazania na nośniku danych (np. płycie CD, pendrive). Wniosek należy złożyć w elektronicznym oryginale, w języku polskim, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
9. Zaleca się sporządzenie wniosku i oświadczenia JEDZ oraz innych dokumentów i oświadczeń, jeżeli to możliwe, w formacie PDF i podpisanie podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.
10. Nie należy składać JEDZ w formacie xml.
11. Wykonawca nie powinien samodzielnie szyfrować przekazywanych plików.
12. Nie zaleca się grupowania niepodpisanych plików do jednego folderu i podpisywania ich podpisem kwalifikowanym jako plików poddanych kompresji danych przez zapisanie ich jako plik archiwum.
13. Nie zaleca się stosowania podpisu zewnętrznego XADES (2 pliki do przekazania)
14. Maksymalny rozmiar pojedynczego pliku, który można załączyć na Platformie EPZ to 20MB.
15. Wykonawca może wczytać dowolną liczbę plików.
16. Dopuszczalne formaty plików są podane każdorazowo w opcji zapisywania plików do systemu EPZ w trakcie ich ładowania do systemu.
17. Wymagania dla stanowiska komputerowego Wykonawcy: system operacyjny WINDOWS 7, 8, 10, przeglądarka internetowa IE, EDGE, MOZILLA FIREFOX, CHROME, połączenie z internetem.
18. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie, wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
19. Wyjaśnienia i zmiany:
 - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, jednak nie później niż do końca **08-06-2020 r.** Zamawiający udzieli wyjaśnień bez zbędnej zwłoki, jednakże biorąc pod uwagę zakres pytań i poruszane w nich zagadnienia, Zamawiający zastrzega sobie możliwość udzielenia odpowiedzi na zadane pytania, dopiero na kolejnych etapach przedmiotowego postępowania.
 - 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wpłynie po upływie terminu składania wniosków określonym w pkt III.19.1) powyżej, lub dotyczyć będzie udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Złożenie wniosku o wyjaśnienie treści ogłoszenia lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu po upływie wyznaczonego terminu nie skutkuje przedłużeniem terminu składania wniosków.
 - 3) Przedłużenie terminu składania wniosków nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści ogłoszenia lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt III.19.1) powyżej, tj. nie przedłuża terminu na zadawanie pytań.
 - 4) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, zostaną zamieszczone na stronie internetowej, na której wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu został udostępniony.
 - 5) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokonaną zmianę ogłoszenia lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
 - 6) W przypadku dokonania zmiany treści ogłoszenia Zamawiający przekaże Urzędowi Publikacji UE ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie.
 - 7) Jeżeli w wyniku zmiany treści wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w składanych wnioskach, Zamawiający przedłuży termin składania wniosków i powiadomi o tym na stronie internetowej, na której wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu jest udostępniony.
 - 8) Za zapoznanie się z całością dokumentów odpowiada Wykonawca.
 - 9) Pytania o wyjaśnienia treści ogłoszenia lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nie są

„Dostawa układów napędowych i sterowania do wagonów Cityrunner”

Nr sprawy: WZ-091-31/20

podpisywane – system pozwala na wprowadzenie treści pytania do pola tekstowego bez możliwości dodawania załączników. System rejestruje dokładny czas zadania pytania. Zamawiający dopuszcza złożenie pytań wraz z załącznikami za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w pkt III.23. poniżej.

20. Godziny pracy Zamawiającego: 7:30 – 15:30.
21. Postępowanie prowadzi się w języku polskim.
22. Adres strony internetowej Zamawiającego: www.mpk.lodz.pl.
23. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: **Dominika Grzelak** - Kamińska, e-mail: dgrzelak@mpk.lodz.pl.

IV. WYMAGANIA PODSTAWOWE.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
2. Treść wniosku musi odpowiadać wymogom określonym w ogłoszeniu.
3. Wniosek musi być podpisany przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż w sytuacji, gdy z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, że do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład wniosku muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
4. Pełnomocnictwo osób podpisujących wniosek, do reprezentowania Wykonawcy, musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do wniosku. Oznacza to, że w sytuacji, gdy pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru), to do wniosku należy dołączyć pełnomocnictwo na zasadach i w formie wskazanej w pkt IV.17. poniżej.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku.
6. Forma wniosku.
 - 1) Zamawiający wymaga, aby wniosek został złożony w postaci elektronicznej i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu wniosku opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 2) Wniosek i załączniki do niego, zgodnie z art. 9 ust. 2 Pzp., muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane z tłumaczeniem na język polski.
 - 3) Treść złożonych wraz z wnioskiem dokumentów, które nie zostały przez Wykonawcę sporządzone na formularzach przygotowanych przez Zamawiającego, musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego i zawierać co najmniej takie informacje, jakie zostały przez Zamawiającego wskazane we wzorach.
 - 4) Wszystkie zapisane strony wniosku powinny być ponumerowane.
7. Kompletny wniosek winien zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 1) wypełniony formularz wniosku, sporządzony na podstawie wzoru przygotowanego przez Zamawiającego i udostępnionego na stronie internetowej;
 - 2) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ), sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do wniosku w tym JEDZ dotyczący podmiotów trzecich w przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na ich zasoby, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 25a ust. 3 Pzp.;
 - 3) wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych także wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem w szczególności ich przedmiotu oraz dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, wraz z dowodami określającymi, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
 - 4) pozostałe dokumenty, o ile Wykonawcę dotyczy dana sytuacja, w szczególności: pełnomocnictwa, oświadczenie na podstawie art. 8 ust. 3 Pzp., zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
8. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca może zastrzec we wniosku, za pomocą oświadczenia zawartego w pkt II.2 wniosku, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – zgodnie z zasadą przyjętą w art. 8 ust. 3 Pzp. W przypadku zastrzeżenia informacji zawartych we wniosku, Wykonawca poza oświadczeniem, o którym mowa w niniejszym punkcie, ma obowiązek oznaczyć dane zastrzeżone w ofercie tak, aby nie budziło wątpliwości, która część oferty jest zastrzeżona.

Podczas załączania przez Wykonawcę plików do oferty należy skorzystać z opcji „dodania pliku z tajemnicą przedsiębiorstwa”. W przypadku, gdy Wykonawca nie wyodrębni i nie zabezpieczy w ten sposób poufności informacji, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne ujawnienie ich treści razem z informacjami jawnymi.

„Dostawa układów napędowych i sterowania do wagonów Cityrunner”

Nr sprawy: WZ-091-31/20

9. Wykonawca nie może zastrzec nazwy i adresu.
10. Wykonawca może wprowadzić zmiany do wniosku lub wycofać go przed upływem terminu do składania wniosków. Wniosek i oświadczenie JEDZ mogą być wycofane i złożone przez Wykonawcę ponownie przed upływem wyznaczonego terminu składania wniosków, natomiast po upływie terminu składania wniosków nie będzie możliwe wycofanie lub zmiana złożonego wniosku. Do upływu terminu otwarcia wniosków Zamawiający nie ma dostępu do złożonych dokumentów.
11. Zamawiający wezwie do uzupełnienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw wymaganych od Wykonawców w niniejszym postępowaniu, zgodnie z art. 26 ust. 3 i 3a Pzp., o ile zajdzie taka potrzeba, bądź do złożenia wyjaśnień dotyczących ich treści, zgodnie z art. 26 ust. 4 Pzp.
12. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w *Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych* oraz w *Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia – z uwzględnieniem zmian zawartych odpowiednio w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 października 2018 r. (poz. 1991) zmieniającego Rozporządzenie w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych* oraz w *Rozporządzeniu Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. (poz. 1993) zmieniającego Rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*.
13. Wniosek, oświadczenia, wyjaśnienia i uzupełnienia (z wyjątkiem dokumentów wydanych w oryginale jako dokumenty elektroniczne) muszą być podpisane przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy Pzp. oraz rozporządzeniami, o których mowa w pkt IV.12. powyżej.
14. Jeśli Wykonawca nie posiada oryginału dokumentu, o którym mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp., w formie dokumentu elektronicznego, może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię takiego dokumentu, z wyjątkiem oświadczeń dotyczących Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach i sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.
15. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu, podpisanie jej przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, elektronicznej kopii dokumentu za zgodność z oryginałem.
16. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z posiadaniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca.
17. Pełnomocnictwo składa się w formie oryginału podpisanego przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub kopii elektronicznej pełnomocnictwa w formie pisemnej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza:
 - 1) dla osoby/osób podpisującej/cych wnioski do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy składającego wnioski, gdy prawo do podpisania wniosku nie wynika z odpisu z właściwego rejestru, który Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne,
 - 2) dla ustanowionego Pełnomocnika, do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy – dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

V.

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA WNIOSKÓW.

1. Wnioski należy składać za pośrednictwem kanału elektronicznej komunikacji pod adresem: <http://www.jednolitydokumentzamowienia.pl/>, nie później niż do dnia **30-06-2020 r. godz. 11:00**.
2. Dokumenty (pliki), które zaczną być ładowane do systemu EPZ przed upływem terminu składania wniosków, ale proces ten nie zakończy się sukcesem do upływu terminu składania wniosków, zostaną uznane za niezłożone (przypadek składania wniosków w ostatniej chwili).
3. Otwarcie złożonych wniosków nastąpi po uzyskaniu przez Zamawiającego dostępu do złożonych plików. W chwili otwarcia wniosków system EPZ automatycznie udostępni zalogowanym użytkownikom listę firm, które złożyły dokumenty w terminie składania wniosków.

„Dostawa układów napędowych i sterowania do wagonów Cityrunner”

Nr sprawy: WZ-091-31/20

4. W przypadku złożenia po terminie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o tym fakcie oraz zwróci wniosek po upływie terminu do wniesienia odwołania.